|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МУОП ЖКХ** **ЗАТО Озерный Тверской области****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. М. Рябикова** |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

Определение подрядчика в целях заключения с ним договора на выполнение работ по капитальному ремонту систем электроснабжения жилых домов по адресам: Тверская область, ЗАТО Озерный, ул. Садовая, д. № 3, ул. Садовая, д. № 4, ул. Московская, д. № 2, ул. Московская, д. № 4, ул. Советская, д. № 5

ЗАТО Озерный

2013

**Конкурсная документация**

**Раздел I. Общие положения**

 1. Предметом настоящего открытого конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту систем электроснабжения жилых домов по адресам: Тверская область, ЗАТО Озерный, ул. Садовая, д. № 3, ул. Садовая, д. № 4, ул. Московская, д. № 2, ул. Московская, д. № 4, ул. Советская, д. № 5

 2. Заказчиком является: МУОП ЖКХ ЗАТО Озерный Тверской области.

 3. Организатором открытого конкурса является: Администрация ЗАТО Озерный Тверской области.

 4. Начальная (максимальная) цена договора подряда: 5 349 750 (пять миллионов триста сорок девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18%.

 5. Место, дата, время окончания подачи заявок (время местное): Тверская область, ЗАТО Озерный, ул. Советская, д. 9, 30.09.2013 до 12 час. 00 мин.

 6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 12 часов 00 минут "30" сентября 2013 года по адресу: Тверская область, ЗАТО Озерный, ул. Советская, д. 9.

 На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

 7. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на интернет-сайте [www.ozerny.ru](http://www.ozerny.ru) не позднее, чем за 10 дней до даты проведения конкурса.

 8. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки.

 9. Сумма обеспечения заявки составляет 160 492 рублей 50 копеек (3% от начальной цены договора подряда) до даты вскрытия конвертов с заявками на следующий счет: ИНН 6946000141, КПП 694601001, Управление Федерального казначейства по Тверской области (Администрация ЗАТО Озерный Тверской обл. л/сч 05363021580) р/сч 40302810100003000159 ГРКЦ ГУ Банка России по Тверской области г. Тверь) БИК 042809001. В платежном поручении в графе «Назначение платежа» указывается следующее: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе; номер, дата и наименование предмета конкурса; стоимость договора»

 10. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте [www.ozerny.ru](http://www.ozerny.ru) в десятидневный срок с даты вскрытия конвертов.

 11. Договор на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с победителем конкурса заключается в соответствии с  формой договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома (далее - Договор) согласно приложению 5 к настоящей конкурсной документации в десятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

 Составление Договора осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по заполнению формой договора на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов согласно приложению к Договору.

**Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления: 20% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 069 950 (Один миллион шестьдесят девять тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.**

 Участник конкурса, с которым заключается договор, обязан предоставить до заключения договора обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется на весь период действия договора.

Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем самостоятельно:

1. Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией;

2. Передача заказчику в залог денежных средств. В случае выбора залога денежных средств обеспечение исполнения договора перечисляется на следующие реквизиты банка заказчика ИНН 6946000960, КПП 694601001, ПУ Банка России Заводское п. Озерный р/сч 40702810600000000002 БИК 042880002. В платежном поручении в графе «Назначение платежа» указывается следующее: «Обеспечение исполнения договора; номер, дата и наименование предмета договора; стоимость договора»

 12. Должностные лица организатора конкурса, ответственные за контакты с участниками конкурса: Нижних Анастасия Николаевна, Гребенюк Людмила Александровна.

**Раздел II. Требования к участникам конкурса**

13. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

а) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

в) участник не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

г) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 N 292;

д) в зависимости от вида работ в конкурсной документации должны быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

е) На территории ЗАТО Озерный действует Порядок допуска граждан и юридических лиц, не имеющих постоянной регистрации на территории ЗАТО Озерный для осуществления хозяйственной и производственной деятельности. С указанным Порядком можно ознакомиться на сайте [www.ozerny.ru](http://www.ozerny.ru) в разделе «Муниципальный заказ» → «Нормативно-правовая база».

**Раздел III. Требования к составу, форме и порядку**

**подачи заявок на участие в конкурсе**

14. Для участия в конкурсе участник подает заявку, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

а) описи входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей конкурсной документации;

б) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации;

в) документа или копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией);

г) документов или копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах и соответствие квалификационным требованиям;

д) организационно-штатного расписания компании и (или) подразделения подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ с информацией о составе и квалификации специалистов, которые планируются к привлечению для выполнения соответствующих работ и имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно приложению 4 к конкурсной документации с приложением документов, подтверждающих их квалификацию и опыт работы (копия диплома, заверенная копия трудовой книжки);

е) нотариально заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), нотариально заверенной копии документа, удостоверяющего личность, - паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

ж) нотариально заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации;

и) оригинала или нотариально заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до объявления конкурса;

к) справки из налогового органа о размере задолженности участника по обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний календарный год, полученной не позднее чем за три месяца до даты подачи заявки;

л) копии свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.12.2009 N 624).

15. Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

16. Представление документов, предусмотренных пунктом 14 конкурсной документации, в составе заявки не требуется, если данные документы были представлены ранее при участии претендента в других аналогичных конкурсах в данном муниципальном образовании (при условии, что организатором указанных конкурсов являлась местная (муниципальная) администрация) и срок их действия не истек, а содержащаяся в них информация не утратила своей актуальности. Информация с указанием реквизитов конкурса, на котором были представлены данные документы, должна быть отражена в заявке на участие в конкурсе.

17. Конкурсная заявка представляется организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта - один с оригиналом конкурсной заявки, а второй с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, "Оригинал" или "Копия", и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

18. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 5 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

19. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки подписывается лицом, подписавшим ее, и скрепляется печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

20. Участник в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносит изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и оформляется участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же, как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись "Изменение". Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

**Раздел IV. Обеспечение конкурсной заявки**

21. Для участия в конкурсе участник обязан представить обеспечение конкурсной заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией) в размере, указанном в пункте 9 настоящей конкурсной документации.

22. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

а) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;

б) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;

в) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора.

23. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

а) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, в пятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

б) победителю конкурса в десятидневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора;

в) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в пятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

г) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии представления надлежащего обеспечения исполнения договора.

**Раздел V. Процедура проведения конкурса**

24. Любой участник до даты вскрытия конвертов имеет право задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 12 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение двух рабочих дней со дня поступления.

25. Организатор конкурса вносит изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса предоставляет участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

26. После вскрытия конвертов, полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;

б) представление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 14 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;

в) несоответствие участника требованиям, установленным разделом II настоящей конкурсной документации;

г) превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;

д) представление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

27. Конкурсная комиссия признает заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и допускает участников к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия цифровых и буквенных значений ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

28. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно разделу VI настоящей конкурсной документации.

**Раздел VI. Критерии и порядок оценки заявок**

**на участие в конкурсе**

29. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

а) цена договора: максимальное количество баллов - 60;

б) срок выполнения работ: максимальное количество баллов - 20;

в) квалификация участника: максимальное количество баллов - 20.

30. Оценка по критерию "квалификация участника" производится по четырем подкритериям:

а) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);

б) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);

в) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние два года);

г) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние два года (проигранные арбитражные дела).

31. Общее максимальное количество баллов по трем критериям: 100.

32. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ": номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;

б) выставление количества баллов заявкам по критериям "цена договора" и "срок выполнения работ" в соответствии с таблицами 1, 2.

В таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано напротив порядкового номера заявки.

Таблица 1

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

"Цена договора"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Критерий  | Максимальное количество баллов  | Результат ранжирования заявок  | Присваиваемое количество баллов  |
|  | Цена договора  | 60 | 1 | 60 |
| 2 | 55 |
| 3 | 50 |
| 4 | 45 |
| 5 | 40 |
| 6 | 35 |
| 7 | 30 |
| 8 | 25 |
| 9 | 20 |
| 10 | 15 |
| 11 | 10 |
| 12 | 5 |
| 13 и более | 0 |

Таблица 2

Балльная оценка ранжированных заявок по критерию

"Срок выполнения работ"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Критерий  | Максимальное количество баллов  | Результат ранжирования заявок  | Присваиваемое количество баллов  |
|  | Срок выполнения  | 20 | 1 | 20 |
| 2 | 20 |
| 3 | 20 |
| 4 | 18 |
| 5 | 16 |
| 6 | 14 |
| 7 | 12 |
| 8 | 10 |
| 9 | 8 |
| 10 | 6 |
| 11 | 4 |
| 12 | 2 |
| 13 и более | 0 |

в) выставление количества баллов заявкам по критерию "квалификация участника" в соответствии с таблицей 3.

В таблице 3 в зависимости от показателей подкритериев каждой заявке начисляются штрафные баллы, которые вычитаются из максимального количества баллов, установленного для данного критерия.

Если количество штрафных баллов превышает 20, то участнику присваивается 0 баллов по критерию "квалификация участника".

Таблица 3

Начисление штрафных баллов по подкритериям

критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  | Критерий  | Макси- мальноеколи- чество баллов  | Подкритерии  | Показатель подкритерия(ед.)  | Количествоштрафных баллов  |
|  | Квалификация | 20  | Опыт работы (количествоуспешно завершенных <\*>объектов-аналогов <\*\*> запоследний год)  | 2 и более  | 0  |
| 1  | 5  |
| 0  | 10  |
| Квалификация персонала(наличие квалифицированного инженерного персонала<\*\*\*>)  | 2 и более сопытом работы более 10лет истажем работы вкомпании более 2 лет | 0  |
| 2 и более сопытом работы более 5 лет | 5  |
| в остальныхслучаях  | 10  |
| Соблюдение техникибезопасности (количествонесчастных случаев припроизводстве работ запоследние два года)  | 0  | 0  |
| 1  | 5  |
| 2 и более  | 10  |
| Сведения обудовлетворенных исках,предъявленных участникуконкурса, об исполнениидоговорных обязательствпо договорам подряда запоследние два года  | 0  | 0  |
| 1  | 5  |
| 2 и более  | 10  |

--------------------------------

<\*> Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

<\*\*> Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% от начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ.

<\*\*\*> Под квалифицированным инженерным персоналом понимаются работники, имеющие высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях в строительстве или ремонте не менее 5 лет.

г) суммирование баллов, полученных каждой заявкой по трем критериям;

д) ранжирование заявок по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка, получившая наибольшее количество баллов по критерию "Квалификация", затем по критерию "Цена договора" и, в случае необходимости - подкритерию "Срок выполнения работ" последовательно. Участник, подавший заявку, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем конкурса.

Приложение 1

к конкурсной документации по проведению

открытого конкурса на выполнение работ по

капитальному ремонту многоквартирных домов

Заявка

на участие в открытом конкурсе на выполнение работ

по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

1. Участник:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Наименование юридического лица  |  |
| 1.2. ИНН  |  |
| 1.3. Юридический адрес  |  |
| 1.4. Фактический адрес  |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс)  |  |
| 1.6. Контактное лицо  |  |

 2. Электронный адрес участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (является (не является), основание освобождения от уплаты НДС в случае наличия)

плательщиком налога на добавленную стоимость.

 3. Участник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданное саморегулируемой организацией

 (имеет (не имеет)

 свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, согласно перечню, утвержденному Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года N 624 "Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектно-сметной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства".

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей конкурсной заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

а) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

в) участник не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

г) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора подряда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  | Единица измерения  | Значение (все значения указываются цифрами)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. | Цена договора, в том численалог на добавленную стоимость(при наличии)  | рублей  |  |
| 2. | Срок выполнения работ  | календарные днис даты началаработ  |  |

8. Информация для оценки подкритериев критерия "Квалификация"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  | Единица измерения | Значение (все значения указываютсяцифрами)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1. | Опыт работы, в том числе  | шт.  |  |
| количество успешно завершенныхобъектов-аналогов за последний год повидам работ (не подтвержденныхдокументально)  |  |
| количество успешно завершенныхобъектов-аналогов за последний год повидам работ, подтвержденныхпредставленными договорами подряда идругими документами  |  |
| 2. | Квалификация персонала (наличиеквалифицированного инженерногоперсонала), в том числе  | человек  |  |
| - с опытом работы более 10 лет истажем работы в компании более двухлет  |  |
| - с опытом работы более пяти лет  |
| 3. | Соблюдение техники безопасности(количество несчастных случаев припроизводстве работ за последние двагода)  | шт.  |  |
| 4. | Участие в судебных заседаниях вкачестве ответчика по делам обисполнении договорных обязательств подоговорам подряда за последние двагода (проигранные арбитражные дела)  | шт.  |  |

 9. Нами внесено денежное обеспечение заявки в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (дата, номер платежного поручения)

 10. Обеспечение заявки просим возвратить на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указываются реквизиты банковского счета участника для возврата обеспечения)

 11. Нами были представлены ранее в составе заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование работ, объект и адрес)

документы, предусмотренные пунктами "г" - "м" конкурсной документации.

 Должность, подпись уполномоченного лица, ссылка на доверенность, печать.

Приложение 2

к конкурсной документации по проведению

открытого конкурса на выполнение работ по

капитальному ремонту многоквартирных домов

Опись

входящих в состав заявки документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на выполнение работ по

капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование работ, объект и адрес)

в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа  | Количество листов  |
|  |  |
|  |  |

Должность, подпись уполномоченного лица, печать

Приложение 3

к конкурсной документации по проведению

открытого конкурса на выполнение работ по

капитальному ремонту многоквартирных домов

ДОВЕРЕННОСТЬ N \_\_\_\_\_\_

 Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя участника, Ф.И.О.),

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, положения и т.п.)

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты

 документа, удостоверяющего его личность)

осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работ, объект и адрес)

 Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность)

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Приложение 4

к конкурсной документации по проведению

открытого конкурса на выполнение работ по

капитальному ремонту многоквартирных домов

Сведения

о составе и квалификации специалистов, имеющих

высшее специальное образование в строительной отрасли

и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О.  | Должность в компании | Стаж работы в отрасли  | Стаж работыв компании  | Название учебного заведения и год окончания | Примечания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |

 Итого:

 - количество специалистов с опытом работы более 10 лет и стажем работы

в компании более двух лет: \_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

 - количество специалистов с опытом работы более 5 лет: \_\_\_\_ человек.

 Среднесписочная численность работников участника на дату подачи заявки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Прилагаются следующие документы в отношении каждого работника

(заверенные участником):

 1. Копия паспорта в количестве \_\_\_\_ шт.

 2. Копия диплома в количестве \_\_\_\_ шт.

 3. Копия трудовой книжки в количестве \_\_\_\_ шт.

 Должность, подпись уполномоченного лица, печать.

Приложение 5

к конкурсной документации по проведению

открытого конкурса на выполнение работ по

капитальному ремонту многоквартирных домов

 **ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

договора подряда на выполнение работ по капитальному

ремонту многоквартирных домов

**Договор N \_\_\_**

**на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома**

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заказчика)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Заказчик), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование подрядной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Подрядчик) с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет и существенные условия Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - работы) многоквартирного дома (далее - объект), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с технической и сметной документацией, прилагаемой к Договору.

 1.2. Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Стоимость по видам работ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (вид работ, сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 (вид работ, сумма)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (вид работ, сумма)

1.3. Указанная в пункте 1.2 стоимость работ увеличению не подлежит.

1.4. Срок выполнения работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

1.5. В счет стоимости работ в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, Подрядчик берет на себя обязательство перед Заказчиком за свой счет из своих материалов, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ Заказчику.

1.6. Заказчик берет на себя обязательство уплатить Подрядчику за выполнение работ сумму, равную их стоимости, определенную в соответствии с Договором, в пределах суммы, указанной в пункте 1.2 Договора, в сроки и в порядке, определенные настоящим Договором.

1.7. Основанием для заключения настоящего Договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Статья 2. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика**

2.1. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по Договору является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Подрядчик обязан предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Договору до подписания Договора Сторонами.

2.2. Денежные средства, внесенные Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения контракта в качестве залога, будут возвращены на счет Подрядчика, реквизиты которого должны быть указаны в письменном требовании в течение пяти банковских дней со дня подписания Акта выполненных работ.

2.3. Обеспечением исполнения обязательств Подрядчика по устранению выявленных дефектов в гарантийный период является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, действующее до истечения гарантийного периода. Подрядчик обязан предоставить Заказчику данное обеспечение до подписания акта приемки объекта, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

**Статья 3. Порядок оплаты работ**

3.1. Оплата по Договору осуществляется один этап:

1) без аванса;

2) оплата за выполненные работы по завершении работ по Договору производится на основании акта по форме КС-2 и справки по форме КС-3, счета, счет - фактуры в течение десяти банковских дней с даты подписания Заказчиком указанных документов.

3.2. источник финансирования: средства бюджета ЗАТО Озерный – 90% и средства собственников помещений многоквартирного дома (внебюджетные источники) – 10% от цены контракта.

**Статья 4. Сроки выполнения работ**

4.1. Срок начала работ: не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, но не ранее выплаты авансового платежа в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора.

4.2. Срок окончания работ: не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.3. Фактической датой окончания работ на объекте является дата подписания акта о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

**Статья 5. Заказчик**

5.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик обязан:

1) передать Подрядчику по акту объект в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня подписания Договора Сторонами;

2) обеспечить организацию технического надзора в течение всего периода производства работ;

3) создать рабочую (приемочную) комиссию и организовать приемку и ввод в эксплуатацию объекта после капитального ремонта;

4) рассматривать и подписывать акты по форме КС-2 и справки по форме КС-3.

5.2. Заказчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

**Статья 6. Подрядчик**

6.1. При выполнении Договора Подрядчик обязан:

1) принять от Заказчика по акту объект в срок, указанный в подпункте 1 пункта 5.1 Договора;

2) нести ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической и сметной документации и СНиП, за снижение или потерю прочности, устойчивости, надежности здания, сооружения или его части;

3) поставлять на рабочую площадку материалы, оборудование, изделия, конструкции, строительную технику, необходимые для производства работ, а также осуществлять их приемку, разгрузку и складирование. Используемые при производстве работ материалы (комплектующие и оборудование) должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и техническим условиям. На всех этапах выполнения работ должны быть в наличии сертификаты (соответствия, пожарные, гигиенические), технические паспорта и (или) другие документы, удостоверяющие качество используемых Подрядчиком материалов;

4) разместить за свой счет на строительных лесах и (или) ограждениях информацию с указанием видов и сроков выполнения работ, наименований Заказчика и Подрядчика, Ф.И.О. представителей Заказчика и Подрядчика, контактных телефонов;

5) обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 до 21.00. По письменному согласованию с Заказчиком работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации;

6) обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли;

7) содержать рабочую площадку и прилегающие участки свободными от отходов, накапливаемых в результате выполненных работ, и обеспечивать их своевременную уборку;

8) обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию;

9) вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке приемочной комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта;

10) при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта, немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами;

11) по первому требованию представителя Заказчика предоставлять всю необходимую информацию о ходе ремонтных работ;

12) обеспечить представителю Заказчика необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте;

13) сдать объект в эксплуатацию в установленные пунктом 4.2 Договора сроки и передать Заказчику комплект исполнительной документации, который включает общий журнал производства работ, уточненные сметы, перечни фактически выполненных работ, исполнительные чертежи, акты приемки работ, акты освидетельствования скрытых работ и ответственных конструкций;

14) обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных в ходе производства работ, и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта исправлять дефекты, допущенные при выполнении работ, за свой счет в согласованные с представителем Заказчика сроки. При невыполнении Подрядчиком этих обязательств Заказчик должен для исправления некачественно выполненных работ привлечь другую организацию за счет Подрядчика;

15) соблюдать установленный законодательством порядок привлечения и использования иностранных работников.

6.2. Подрядчик имеет другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами и настоящим Договором.

6.3. в течение 10 (десяти) дней с даты подписания настоящего Контракта оформить разрешение на право ведения деятельности на территории ЗАТО Озерный, в соответствии с Порядком допуска граждан и юридических лиц, не имеющих постоянной регистрации на территории ЗАТО Озерный, для осуществления хозяйственной, производственной, предпринимательской деятельности или удовлетворения социально-культурных потребностей жителей, предприятий и учреждений ЗАТО Озерный, утвержденный Думой ЗАТО Озерный от 03.02.2011 № 4.

- соблюдать положения Порядка допуска граждан и юридических лиц, не имеющих постоянной регистрации на территории ЗАТО Озерный, для осуществления хозяйственной, производственной предпринимательской деятельности или удовлетворения социально-культурных потребностей жителей, предприятий и учреждений ЗАТО Озерный, утвержденного решением Думы ЗАТО Озерный Тверской области от 03.02.2011 г. № 4.

**Статья 7. Выполнение работ**

 7.1. Заказчик назначает представителя Заказчика, который представляет

Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком и выполняет функции

технического надзора.

 Полномочным представителем Заказчика является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия, название организации, адрес, контактные телефоны)

 7.2. Подрядчик назначает в качестве своего представителя должностное

лицо, обеспечивающее выполнение работ Подрядчиком, ведение документации на объекте и представляющее Подрядчика во взаимоотношениях с Заказчиком.

 Полномочным представителем Подрядчика является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., документ, подтверждающий полномочия)

7.3. Замена представителя Заказчика или Подрядчика осуществляется с обязательным письменным уведомлением об этом соответствующей Стороны.

7.4. Представитель Заказчика выполняет следующие функции:

1) контроль за соответствием работ, применяемых конструкций, изделий, материалов требованиям СНиП, стандартов, технических условий и других нормативных документов;

2) принятие своевременных мер и контроль за устранением выявленных дефектов в технической и сметной документации;

3) проверку наличия документов, удостоверяющих качество используемых Подрядчиком изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов и других документов);

4) освидетельствование совместно с Подрядчиком скрытых работ и ответственных конструкций и подписание акта освидетельствования скрытых работ;

5) проверку фактических объемов, качества и стоимости выполненных работ для расчета платежей Подрядчику и визирование акта приемки выполненных работ КС-2;

6) участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию после проведения капитального ремонта многоквартирного дома и подписание акта ввода объекта в эксплуатацию.

7.5. С целью выполнения функций, указанных в пункте 7.4 Договора, представитель Заказчика имеет право:

1) проводить совещания с Подрядчиком и участвовать в совещаниях, проводимых по инициативе Заказчика или Подрядчика;

2) давать в письменной форме замечания Подрядчику и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

7.6. Представитель Заказчика не имеет права вносить изменения в Договор или требовать от Подрядчика действий, нарушающих условия Договора.

7.7. Представитель Подрядчика в письменной форме уведомляет Заказчика о действиях представителя Заказчика, которые он считает неправомерными, и получает от Заказчика соответствующие разъяснения.

7.8. Все действия во исполнение настоящего Договора осуществляются Сторонами только в письменном виде, при этом письменные указания Подрядчику даются представителем Заказчика в журнале производства работ.

7.9. Представитель и при необходимости другие должностные лица Подрядчика обязаны по приглашению представителя Заказчика принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.10. Представитель Заказчика по приглашению представителя Подрядчика обязан принимать участие в совещаниях для обсуждения вопросов, связанных с работами.

7.11. Результаты совместного обсуждения вопросов, связанных с работами, представителями Заказчика и Подрядчика оформляются в виде протоколов совещаний и/или записываются в журнал производства работ.

7.12. С момента начала работ и до приемки их результатов Заказчиком Подрядчик обязан вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 от 19.04.2004 N 70 "Организация строительства".

7.13. Подрядчик привлекает по согласованию с Заказчиком субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ. Стоимость работ, передаваемых на субподряд, должна быть не более 50 процентов стоимости всех работ по Договору.

7.14. Все ископаемые предметы и иные находки, представляющие геологический, археологический интерес или иную ценность, найденные на месте производства работ, не являются собственностью Подрядчика. В случае их обнаружения Подрядчик обязан приостановить работы и немедленно уведомить об этом Заказчика.

7.15. Разводка электропроводки внутри жилых помещений осуществляется с согласия собственника (нанимателя) жилого помещения. Собственник (наниматель) жилого помещения письменно оповещается Подрядчиком за 7 календарных дней до начала производства работ.

7.16. Отказ собственника (нанимателя) от производства работ подтверждается письменным заявлением.

7.17. Заказчик обязан изменить стоимость работ по Договору в случае указанном в п. 7.16. Договора.

**Статья 8. Сдача и приемка объекта в эксплуатацию**

8.1. Приемка результатов завершенных работ осуществляется в соответствии с ВСН 42-85(Р) "Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий", технической и сметной документацией, а также иными применимыми нормативными актами.

8.2. Подрядчик обязан письменно уведомить представителя Заказчика о завершении работ по Договору и готовности объекта к сдаче и представить представителю Заказчика счет, счет-фактуру, акт по форме КС-2 и справку по форме КС-3. Заказчик в течение 5 дней после получения уведомления Подрядчика организует и в установленном порядке осуществляет приемку рабочей (приемочной) комиссией объекта в эксплуатацию.

8.3. Объект считается принятым в эксплуатацию со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, а при проведении капитального ремонта по нескольким видам работ на объекте - актов о приемке в эксплуатацию рабочей комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта по всем видам работ.

8.4. При обнаружении рабочей комиссией в ходе приемки в эксплуатацию объекта недостатков в выполненной работе составляется акт, в котором фиксируются перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные дефекты своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

8.5. Приемка объекта в эксплуатацию производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с технической и сметной документацией, а также после устранения всех дефектов в соответствии с пунктом 8.4 Договора.

8.6. С момента приемки объекта в эксплуатацию Заказчиком он принимает на себя ответственность за сохранность объекта и несет риск возможного его повреждения или утраты.

**Статья 9. Гарантии качества по сданным работам**

9.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы, инженерные системы и работы, выполненные Подрядчиком и субподрядчиками по Договору.

9.2. Гарантийный срок составляет 36 месяцев со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию, если Подрядчик не докажет, что дефекты произошли вследствие нормального износа объекта или его частей или неправильной его эксплуатации. Гарантийный срок на смонтированное Подрядчиком оборудование соответствует гарантийному сроку, установленному его производителем.

9.3. При обнаружении дефектов Заказчик должен письменно известить об этом Подрядчика. Подрядчик направляет к Заказчику своего представителя не позднее \_\_\_\_\_\_ дней с даты получения извещения, а в случае выявления дефектов, ведущих к нарушению безопасности эксплуатации объекта и (или) убыткам, - немедленно. Представители Сторон составляют акт, фиксирующий дефекты, и согласовывают порядок и сроки их устранения. Срок устранения дефектов не должен превышать сроков, необходимых для подготовки производства соответствующих работ и производства таких работ более чем на 5 (пять) рабочих дней.

9.4. При отказе Подрядчика от составления и (или) подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт с привлечением независимых экспертов, все расходы по оплате услуг которых при установлении наступления гарантийного случая несет Подрядчик.

9.5. Если Подрядчик не обеспечивает устранение выявленных дефектов в установленные сроки, Заказчик привлекает для выполнения этих работ другую организацию за счет Подрядчика, в том числе в счет обеспечения исполнения его обязательств по устранению выявленных дефектов в гарантийный период.

**Статья 10. Ответственность Сторон**

10.1. Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору.

10.2. За нарушение сроков исполнения обязательств по Договору Заказчиком или Подрядчиком виновная Сторона несет ответственность в виде штрафа в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательств.

10.3. За заключение договора субподряда без согласования с Заказчиком Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 1 (одного) процента стоимости работ, переданных на выполнение субподрядной организации. При этом Заказчик расторгает договор субподряда.

10.4. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (подпункты 5 - 7 пункта 6.1) представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает об этом Подрядчика с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Подрядчиком, а в случае отказа Подрядчика от подписи - в одностороннем порядке. В случае неустранения Подрядчиком в течение двух дней выявленных нарушений Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента стоимости, указанной в пункте 1.2 Договора, за каждый день до фактического устранения нарушений.

10.5. Уплата штрафа за просрочку или иное ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает Стороны от фактического исполнения обязательств по Договору.

10.6. Указанные в настоящей статье штрафы взимаются за каждое нарушение в отдельности.

10.7. Сторона освобождается от уплаты штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**Статья 11. Внесение изменений в техническую документацию**

11.1. Представитель Заказчика вносит от имени Заказчика изменения в техническую документацию при условии, что дополнительные работы по стоимости не превышают 10 (десять) процентов указанной в пункте 1.2 Договора стоимости работ и характер работ не изменяется.

11.2. При внесении изменений в техническую документацию в соответствии с пунктом 11.1 Договора дополнительные работы оплачиваются Заказчиком по расценкам в соответствии со сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3. Внесение в техническую документацию изменений в большем против указанного в пункте 11.1 настоящей статьи объеме осуществляется на основе согласованной Сторонами дополнительной сметы с корректировкой сроков выполнения работ и оформлением дополнительного соглашения.

**Статья 12. Обстоятельства непреодолимой** **силы**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся землетрясения, пожары, наводнения, забастовки, изменения действующего законодательства, другие чрезвычайные обстоятельства, влияющие на исполнение обязательств по контракту, на которые Стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых не несут ответственности.

12.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12.1 Договора, Сторона, которая не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Договору, должна в трехдневный срок сообщить об этих обстоятельствах другой Стороне в письменной форме с приложением справки, выданной органами местной власти.

12.3. С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действие Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

**Статья 13. Порядок расторжения Договора**

13.1. Заказчик в одностороннем порядке расторгает Договор и потребует возмещения причиненных убытков в случае следующих нарушений Подрядчиком условий Договора:

1) если в течение 10 дней с даты подписания Сторонами Договора Подрядчик не представил обеспечение исполнения Договора;

2) если Подрядчик не приступил к выполнению работ на объекте в течение 10 дней с установленной в пункте 4.1 Договора даты начала работ;

3) в случае неоднократного нарушения Подрядчиком обязательств по Договору.

13.2. При принятии Заказчиком решения о расторжении Договора в соответствии с пунктом 13.1 Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление. Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком указанного уведомления. После расторжения Договора представитель Заказчика должен оценить стоимость работ, произведенных Подрядчиком к моменту расторжения, и стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик в результате невыполнения Подрядчиком своих обязательств и расторжения Договора.

13.3. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ превышает стоимость убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Подрядчику с учетом авансового платежа в течение 10 дней. Если стоимость произведенных Подрядчиком работ меньше стоимости убытков, которые понес и (или) понесет Заказчик, разница должна быть выплачена Заказчику в течение 10 дней.

**Статья 14. Разрешение споров**

14.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

14.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу недостатков выполненных работ или их причин и невозможности урегулирования этого спора переговорами по требованию любой из Сторон назначается экспертиза. Расходы на экспертизу несет Сторона, требовавшая назначения экспертизы. В случае установления нарушений Подрядчиком условий Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками расходы на экспертизу, назначенную Заказчиком, несет Подрядчик. В случае, если экспертиза назначена по соглашению между Сторонами, расходы несут обе Стороны поровну.

14.3. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спорные вопросы передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**Статья 15. Особые условия**

 15.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Статья 16. Прочие условия**

16.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

16.2. В случае изменения адреса либо иных реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

16.3. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр - Заказчику, 1 экземпляр - Подрядчику.

16.4. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

**Статья 17. Приложения к настоящему Договору**

 Приложениями к настоящему договору, составляющими его неотъемлемую

часть, являются следующие документы:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Статья 18. Местонахождение и реквизиты Сторон**

 18.1. Заказчик:

 Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 18.2. Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи Сторон

 Заказчик Подрядчик

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.